

証明書交付申込書 申込日 年 月 日

中学・高校第 学年 組 番 ( 年 月卒業・退学)

氏名 (フリガナ)

生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日

住所 〒 -

電話 ( )

種 別	金額	枚数	発行印(事務室記入)	
在学証明書			西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
転学照会書				
成績証明書	和文	200		
	英文	500		
卒業証明書	和文	200	西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
	英文	500		
卒業見込証明書	和文	200		
	英文	500		
推薦書	和文	200	西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
	英文	500		
その他	和文	200		
	英文	500		

提出先	組主任印	領収印

\* 必要事項および提出先を記入し組主任印を貰い事務室へ提出してください。  
 \* 取得した個人情報は、名簿の更新、郵送及び問い合わせ等で使用します。

記入例

証明書交付申込書 申込日〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

中学・高校第 3 学年 A 組 1 番 (2000年3月卒業・退学)

氏名 西南 太郎 (フリガナ) セイナン タロウ

生年月日 (明・大・昭・平) 〇年 5月 11日

住所 〒814-8512

福岡市早良区百道浜 1-1-1

電話 092 (841) 1317 屋間連絡が取れる電話番号

種 別	金額	枚数	発行印(事務室記入)	
在学証明書			西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
転学照会書				
成績証明書	和文	200		
	英文	500		
卒業証明書	和文	200	西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
	英文	500		
卒業見込証明書	和文	200		
	英文	500		
推薦書	和文	200	西南中高証 - 号	西南中高証 - 号
	英文	500		
その他	和文	200		
	英文	500		

提出先	組主任印	領収印
〇〇大学		

\* 必要事項および提出先を記入し組主任印を貰い事務室へ提出してください。  
 \* 取得した個人情報は、名簿の更新、郵送及び問い合わせ等で使用します

きりとりせん